**Международный институт сотрудничества**

**ВОСТОК-ЗАПАД**

Лицензия на образовательную деятельность с 1993 г.

Регистрация в МИД России с 1993 г.

Аккредитация в ПАО «НК «Роснефть» c 2014 г.

Членство в Союзе машиностроителей России, Российском Союзе строителей,

Союзе нефтегазопромышленников России с 2015 г. Российской торгово-промышленной палате и

Московской торгово-промышленной палате с 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ Директор МИВЗ

Ю.П. Зворыгин

**ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ В ФЕВРАЛЕ-АПРЕЛЕ**

**2022 ГОДА**

**(СОСТАВЛЕН НА ОСНОВЕ «ПЛАНА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА И ДРУГИХ ОТРАСЛЕЙ ЭКОНОМИКИ НА 2022 ГОД»)**

**- ПЛАН НАПРАВЛЕН В КОМПАНИИ 26.08.2021г.**

**МОСКВА**

**2021**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОБ ИНСТИТУТЕ**…………………………………………………………………………………………………… ……………… 3 | | |
| **О ГРАФИКЕ МЕРОПРИЯТИЙ**…………………..………………………………………………………………….. …………... 4 | | |
| **1.** | **Мероприятия в России**………………………………………………………………………................ | 5 |
| **1.1** | **Семинары в Москве по направлениям**……………………………………………………….……….. | 5 |
|  | * Управление компанией……………………………………………………………….……….................................. | 5 |
|  | * Управление производством …………………………………………………………………………………………. | 5 |
|  | * Администрирование. Секретариат. Документация. Протокол ………………………………………………... | 5 |
|  | * Управление персоналом. Мотивация. Социальная политика …………………………..... ………………….. | 6 |
|  | * Кадровая работа. Делопроизводство …………………………………………………………………………….. | 6 |
|  | * Мобилизационная подготовка. Воинский учет ……………..…………………………………………………….. | 6 |
|  | * Организация, нормирование и оплата труда ……………………………………….….………………………... | 6 |
|  | * Бухгалтерский учёт и налогообложение …………………………………..………….………………………… ... | 7 |
|  | * Управление снабжением, складом и сбытом. Логистика………………………………….. . …………………. | 7 |
|  | * Правовое обеспечение компании……………………………………………………………………………………. | 7 |
|  | * Закупочная деятельность …………………………………..…………………………………................................. | 7 |
|  | * Земельно-имущественные отношения. Недропользование. Водопользование………………………… | 7 |
|  | * Электро- и теплоснабжение. Энергосбережение на предприятии…………………………………………… | 8 |
|  | * Промышленная безопасность на предприятии. Охрана труда………………………………………………... | 8 |
|  | * Предупреждение и ликвидация ЧС. Экологическая безопасность………………………………………….... | 9 |
|  | * Сертификация. Стандартизация. Метрология…………………………………….…………………………..… | 9 |
|  | * Информационные технологии ………………………..…………………………………………………………….. | 9 |
| **1.2** | **Отраслевые семинары в Москве** ….…………………………………………………………..……. | 10 |
|  | * Нефтегаз и нефтехимия…………………………………………………………………………. …………………. | 10 |
|  | * Электроэнергетика……………………………………………………………………………………………………. | 10 |
|  | * Угольная и горнодобывающая промышленность………………………………………………………………... | 10 |
|  | * Строительство и проектирование…………………………………………………………………………………… | 11 |
|  | * Оборонно-промышленный комплекс. …………………………………………………………………………..….. | 11 |
|  | * ЖКХ и городское хозяйство ………………………………………………………………………………………….. | 11 |
|  | * Металлургия. Машиностроение……………………………………………………………………………………... | 12 |
|  | * Госсектор………………………………………………………………………………………………………………… | 12 |
| **1.3** | **Семинары в Сочи и Минеральных Водах (Пятигорске, Кисловодске)** ……………….……………… | 12 |
| **2.** | **Мероприятия за рубежом**………………………………………………………….……………………..... |  |
| **3.** | **Подготовка спасателей и аварийно-спасательных формирований (асф)**……………….………….. | 16 |
| **4.** | Т**ренинги**.…………………………………………………………………………………………………………... | 17 |
| **5.** | **Корпоративное обучение** ………………………………………………………….…………………. | 18 |
| **6.** | **Дополнительные услуги**……………………………………………………………………………………….. | 19 |
|  | - спецсеминары зарубежных экспертов-практиков……………………………………………………… | 19 |
|  | - индивидуальное обучение в зарубежных институтах и бизнес-школах……………………………… | 19 |
|  | - обучение кадрового резерва………………………………………………………………………………... | 19 |
|  | - отдых за рубежом…………………………………………………………………………………………….. | 19 |
| **7.**  **Порядок регистрации, стоимость и условия участия** …….………………………........................... 20 | | |
| Льготы и скидки………………………………………………………………………………..……………. . 21 | | |
| **8. Бланк Заявки** на участие в мероприятиях……………………………………………………………………….….. 22 | | |

Тел.: (495) 984-89-94 (многоканальный), тел./факс: (495) 913-96-24, 913-96-92 [**www.mivz.ru**](http://www.mivz.ru)[**inst@mivz.ru**](mailto:inst@mivz.ru)

**Об Институте**

**Международный институт сотрудничества Восток-Запад** - одна из первых негосударственных образовательных организаций в России (создана в 1993 г. на базе ТОО «Инновация») и входит в число ведущих межотраслевых центров повышения квалификации и консультирования руководителей и специалистов топливно-энергетических, машиностроительных и других отраслей экономики России.

Институт имеет Лицензию на образовательную деятельность с 1993 г., регистрацию в МИД России с 1993 г., является членом **Союза машиностроителей России, Российского Союза строителей, Союза нефтегазопромышленников России**, **Российской и** **Московской торгово-промышленной палатах**, **аккредитован в ПАО «НК «Роснефть»**.

**За 28 лет** деятельности Институт успешно **реализовал** около **5200** образовательных и деловых программ и мероприятий, форумов и конференций в России и за рубежом. В программах участвовали десятки тысяч руководителей и специалистов почти из **3000** компаний, в числе которых: «Газпром», «ЛУКОЙЛ», «НК «Роснефть», «НОВАТЭК», «РусГидро», «Интер РАО», «Росэнергоатом», «УК «Кузбассразрезуголь», «Мособлгаз», «МОЭСК», «Московский метрополитен», «РЖД», «Сургутнефтегаз», «СУЭК», «СГ-транс», «Татнефть», «Татэнерго», «Вертолеты России» и др.

**За рубежом** Институт реализовал **более 750** краткосрочных международных учебных и деловых программ **в 45 странах** Европы, Азии, Америки, Африки и Австралии. Несколько тысяч руководителей и специалистов прошли стажировки, ознакомились с практическим опытом, провели консультации, деловые встречи и переговоры в профильных компаниях, в таких, как: Shell, Denton Wilde Sapte (Великобритания); Hydro Quebec (Канада); Qatar Petroleum Corporation (Катар); INTSOK (Норвегия); ADNOC (ОАЭ); General Electric (США); Total, Oil Institute-Paris (Франция); Vattenfall – AB, (Швеция); Sumitomo Corporation, (Япония); EDISON(Италия); Siemens, «АBB», (Германия) и др.

Институт успешно провел сотни **корпоративных учебных мероприятий** по заявкам Минэнерго России, Федерального Фонда обязательного медицинского страхования РФ, «НК «Роснефть», «Газпром», «ЛУКОЙЛ», «Татнефть», «МОЭСК», «Мособлгаз», «РЖД», «Росгазификация», «Самотлорнефтегаз», и др.

**В Центре подготовки спасателей и аварийно-спасательных формирований** прошли обучение, предаттестационную подготовку к аттестации в отраслевых ВАК **более 600** аварийно-спасательных формирований компаний ТЭК, таких как: «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь», «СГ-транс», «Северные магистральные нефтепроводы», «Восточно-Сибирская топливная компания» и др.

Институт реализовал **более 20 крупных международных проектов** по поручениям Минэнерго России, Минобороны России, Роскосмоса и других министерств и ведомств, в том числе:

- официальные визиты и деловые поездки руководителей и специалистов Минэнерго России и компаний в Германию, Великобританию, Швецию, США и др.;

- конференции «Реструктуризация угольной промышленности России» (Россия – Германия) и «Каспийский трубопроводный консорциум и информационное сотрудничество»;

- две конференции по вопросам использования космических аппаратов в экономике (в том числе на космодроме» Плесецк» с наблюдением запуска ракеты-носителя (гг. Москва-Архангельск);

- заседание 26-й сессии МКК по космическому мусору (г. Москва);

- заседание Российско-Британской рабочей группы по энергетике (г. Лондон) и др.

По заказам министерств и ведомств Институт выполнял **научно-исследовательские работы**, в том числе по вопросам ликвидации и предупреждения ЧС на опасных производственных объектах.

В 2014–2016 гг. Институт получил **грант Президента РФ** (Распоряжение от 17 января 2014 года № 11-рп)и выполнил совместно с Институтом Российской истории РАН научную работу в области российского законодательства.

Совместные проекты Института и Минэнерго России, получали поддержку и **софинансирование** **Европейского Союза** *(Программа TACIS, проект ERUS № 9508)*, рядакрупнейших компаний и банков Англии, Германии, Канады, Норвегии, Швеции, в том числе таких, как «Ruhrgas AG», «Ruhrkohle AG», «Wintershall AG», «ABB», «Bevag AG», «Siemens AG», «Deutsche Bank AG», «Dresdner Bank AG».

Основные направления работы Института определяет **Координационный (экспертный) совет**, к работе которого привлекаются эксперты-практики министерств, ведомств, ведущих российских компаний, научных и учебных центров.

Высокое качество оказываемых услуг обеспечило Институту репутацию надежной, заслуживающей доверия образовательной организации, пользующейся признанием и авторитетом.

За успешную деятельность Институт имеет большое число благодарностей от руководства отраслевых министерств, ведомств и компаний.

**Международный институт сотрудничества Восток-Запад**

117292, г. Москва, ул. Дмитрия Ульянова, 19 Тел.: (495) 984-89-94 (многоканальный), тел./факс: (495) 913-96-24, 913-96-92 [**www.mivz.ru**](http://www.mivz.ru)[**inst@mivz.ru**](mailto:inst@mivz.ru)

**О ГРАФИКе**

Очередной **ежеквартальный «График учебных мероприятий по повышению квалификации в феврале – апреле 2022 года»** подготовлен с целью обновления теоретических и практических знаний, обмена опытом и конструктивного общения экспертов–профессионалов, руководителей и специалистов компаний по правовым, техническим, организационно-управленческим, финансовым и иным вопросам.

Мероприятия Графика направлены на оказание содействия компаниям в решении таких практических задач как: рост производительности труда, снижение издержек, совершенствование управления, повышение конкурентоспособности.

**В разработке Графика приняли участие** эксперты и специалисты-практики министерств, ведомств, крупнейших российских компаний, ведущих научных и учебных центров.

**График включает более 150 учебных мероприятий** по основным направлениям деятельности компаний и предприятий, в частности, по таким вопросам как:

- трудовое законодательство, практика подготовки документов для награждения государственными и ведомственными наградами, воинский учет и бронирование граждан, внедрение в компаниях профстандартов, проведение независимой оценки квалификации работников;

- обучение и подготовка к аттестации спасателей и аварийно-спасательных формирований компаний (АСФ) на опасных производственных объектах (ОПО);

- предаттестационная подготовка по промышленной безопасности на опасных производственных объектах

- цифровизация экономики, бережливое производство, электронное кадровое производство и др.

**Обучение проводят** высококвалифицированные эксперты-практики органов исполнительной и законодательной власти, ведущих отечественных и зарубежных компаний, научных и учебных центров. Лекторский состав, насчитывает более 200 консультантов и экспертов-практиков, в том числе, профессоров, докторов и кандидатов наук.

Обучение проходит как в очном, так и в дистанционном формате с помощью системы дистанционного и обучения через Интернет и систему видеоконференцсвязи. Это позволяет компаниям снизить затраты на проезд и командировки, а также обучать большее количество слушателей.

По запросу компаний мы готовы организовать корпоративное обучение сотрудников с выездом экспертов в компанию, либо провести дистанционное и телеобучение в режиме (On-line).

Затраты на подготовку и переподготовку кадров относятся на себестоимость компаний, НДС не облагаются (НК РФ ч. 2: гл. 25 ст. 264 п. 1 пп. 23, гл. 21 ст. 149 п. 2 пп. 14) согласно лицензии Института на образовательную деятельность.

По окончании обучения участники мероприятий получают удостоверения о повышении квалификации, сертификаты зарубежных центров, комплекты справочной и учебной литературы, нормативно-правовые акты, уникальные авторские материалы.

Справки по тел. (495) 984-89-94 (многоканальный), тел./факс (495) 913-96-24, 913-96-92,

e-mail: [**inst@mivz.ru**](mailto:inst@mivz.ru) [**www.mivz.ru**](http://www.mivz.ru)

**1. МЕРОПРИЯТИЯ В РОССИИ**

1. **1 СЕМИНАРЫ В МОСКВЕ (+ онлайн-трансляции)** **ПО НАПРАВЛЕНИЯМ**

*Проведение семинаров предусматривает организацию учебного процесса в форматах очного и дистанционного обучения. Возможна корректировка сроков.*

| **Код** | **Тема** | **февраль** | **март** | **апрель** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Управление компанией** | | | | |
| 1.1.4 новая | Экономическая безопасность предприятия. Построение корпоративной защиты на основе оценки экономических рисков |  | 15 – 16 |  |
| 1.1.7 | Для сотрудников аппарата управления: Комплексный подход к работе с персоналом. Системы оплаты труда и мотивации персонала. Система договорной работы на предприятии. Текущее финансовое планирование на предприятии |  |  | 05 – 06 |
| 1.1.10 новая | Выявление и минимизация финансовых рисков организаций, антикризисные меры, нестандартные подходы |  |  | 14 – 15 |
| 1.1.11 новая | Система предотвращения правовых рисков бизнеса и руководителя организации |  | 17 – 18 |  |
| **Управление производством** | | | | |
| 1.1.12 | Начальник цеха (производственного участка): технологии эффективного управления. Планирование и оптимизация производства в условиях экономической нестабильности. Цифровизация, бережливое производство и SMED-технологии. Мотивация и наставничество. Новое в охране труда | 01 - 04 |  | 12 – 15 |
| 1.1.13 | Производственный персонал: поиск, подбор, наставничество, обучение и мотивация. Особенности управления в соответствии с трудовым законодательством | 01 - 04 |  | 12 – 15 |
| 1.1.14 | Директор по производству: современный взгляд на должность, роль, функции в условиях кризиса. Эффективное управление производством | 01 - 04 |  | 12 – 15 |
| 1.1.15 | Планирование и оперативное управление производством. Lean-технологии: а**лгоритм внедрения, проблемы и пути решения** | 01 - 04 |  | 12 – 15 |
| 1.1.15.а | Управление производством: планирование и оптимизация, выбор и развитие производственной стратегии, цифровизация, бережливое производство и SMED-технологии. Практические решения для повышения производительности |  |  | 12 – 15 |
| **Управление финансами** | | | | |
| 1.1.16 | Организация управленческого учета в компании. Стратегическое планирование. Управление затратами. Роль финансовой службы |  |  | 12 – 13 |
| 1.1.17 | Финансовый менеджмент. Управление финансами |  |  | 12 – 13 |
| 1.1.18 | Бюджетирование, как инструмент обеспечения финансовой безопасности предприятия. Управление рисками. Оптимизация затрат |  |  | 12 – 13 |
| 1.1.19 | Управление денежными потоками. Планирование, анализ, контроль денежных потоков. Привлечение финансирования |  |  | 12 – 13 |
| 1.1.20 | Планирование, ~~и~~ прогнозирование, контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия |  |  | 12 – 13 |
| **Администрирование. Секретариат. Документация. Протокол** | | | | |
| 1.1.21 | Основы профессионального мастерства секретаря и помощника руководителя. Деловой протокол. Бизнес – этикет. Тайм-менеджмент. Эффективные коммуникации |  | 01 - 02 |  |
| 1.1.22 | Специалист по организационному и документационному обеспечению управления (на основе профессионального стандарта): новые требования. Оптимизация документооборота. Применение СЭД |  | 01 – 02 |  |
| 1.1.23 | Организация архива на предприятиях различных форм собственности. Технологии внеофисного и электронного хранения документов, требования цифровой экономики, практика внедрения |  | 01 – 02 |  |
| 1.1.24 | Эффективная деловая переписка. Грамотное письмо: разновидности и правила. Сложные письма. Типичные ошибки |  | 02 – 03 |  |
| 1.1.25 | Конфиденциальная информация: делопроизводство и защита документации в компании |  | 03 – 04 |  |
| 1.1.26 | Эффективный секретарь и помощник руководителя в современной компании. Деловой протокол. Бизнес – этикет. Делопроизводство, документооборот, архивирование |  |  | 06 – 08 |
| 1.1.27 | Корпоративный и бизнес-протокол. Международный деловой протокол |  | 03 – 04 |  |
| 1.1.28 | Технологии и протокольные нормы организации и проведения массовых мероприятий |  | 03 – 04 |  |
| 1.1.29 | Коммуникативные инструменты и PR-сопровождение в протоколе |  | 03 – 04 |  |
| **Управление персоналом. Мотивация. Социальная политика** | | | | |
| 1.1.30 | Дистанционная (удаленная) работа. Особенности оформления трудовых отношений. Новые требования законодательства РФ |  | 02 – 03 |  |
| 1.1.31 | Эффективная система мотивации персонала. Вознаграждение по KPI на основе методологий BSC, PM и системы грейдов |  |  | 20 – 21 |
| 1.1.32 | Трудовое право 2022: изменения законодательства, современные тренды электронно-цифровых отношений. Проверки ГИТ |  |  | 20 – 21 |
| 1.1.33 | Разработка и внедрение системы наставничества на производственном предприятии: инструменты, оценка эффективности системы | 01 - 04 |  | 12 – 15 |
| 1.1.34 | Особенности управления производственным персоналом: поиск, подбор, наставничество, обучение и мотивация | 01 - 04 |  | 12 – 15 |
| 1.1.35 | Современная наградная политика: государственные, ведомственные, региональные, корпоративные награды. Организация работы по награждению в соответствии с нормами наградного законодательства (для машиностроительных компаний). Психология награждения |  |  | 06 – 08 |
| 1.1.36 | Практические вопросы подготовки и представления документов на награждение государственными, ведомственными, региональными, общественными и корпоративными наградами. Звание «Ветеран труда»: порядок присвоения, документы и льготы. Награды в системе мотивации персонала | 16 - 18 |  |  |
| 1.1.40 | Современные технологии поиска и подбора персонала в соответствии с профстандартом «Специалист по управлению персоналом» |  | 23 – 25 |  |
| 1.1.41 | Независимая оценка квалификации работников: права и обязанности работодателя по оценке персонала: Федеральный закон от 03.07.2016 № 238-ФЗ |  | 23 – 25 |  |
| 1.1.42 | Оценка и аттестация персонала: порядок проведения. Проблемные вопросы при внедрении профстандартов |  | 23 – 25 |  |
| 1.1.43 | Внедрение профессионального стандарта в систему управления персоналом в компаниях как инструмента кадровой политики: практика, правовые аспекты, проблемные вопросы |  | 23 – 25 |  |
| **Кадровая работа и делопроизводство** | | | | |
| 1.1.45 | Кадровое делопроизводство и документирование трудовых отношений в условиях цифровизации на основе норм трудового законодательства |  |  | 20 - 21 |
| 1.1.46 | Пенсионная реформа: новые требования, нормативно-правовое регулирование, проблемные вопросы, практические рекомендации |  | 24 - 25 |  |
| 1.1.49 | Электронно-трудовые отношения: дистанционный труд, электронный документооборот, изменения в трудовом законодательстве РФ в 2022 году |  | 17 – 18 |  |
| 1.1.50 | Оптимизация управления персоналом в условиях кризиса. Изменения в трудовом законодательстве РФ – дистанционная (удаленная) работа. Электронное кадровое делопроизводство | 17 – 18 |  |  |
| **Мобилизационная подготовка и воинский учет** | | | | |
| 1.1.51 | Изменения в воинском учете и бронировании граждан, пребывающих в запасе. Методические рекомендации по ведению воинского учета. Делопроизводство |  | 24 - 25 |  |
| 1.1.52 | Мобилизационная подготовка предприятий: организация работы и практические рекомендации. Мобилизационные задания | Даты определяются по согласованию | | |
| **Нормирование и оплата труда** | | | | |
| 1.1.53 | Нормирование труда: анализ и планирование численности работников, производительности труда и расходов на заработную плату. Грейдирование, KPI |  | 15 -16 |  |
| 1.1.54 | Разработка и внедрение эффективной системы оплаты труда. Оценка эффективности труда |  | 17 - 18 |  |
| 1.1.55 новая | Управление оплатой труда: правовые и управленческие вопросы |  | 17 - 18 |  |
| 1.1.56 | Организация оплаты труда работников, занятых на работах с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда (в т.ч. на Крайнем Севере, приравненных к нему районах и при вахтовом методе). Правовое регулирование, гарантии и компенсации |  | 17 - 18 |  |
| 1.1.57 | Суммированный учет рабочего времени: основные правила расчета и учета, новое в трудовом и налоговом законодательстве в 2022 году |  | 17 - 18 |  |
| **Бухгалтерский учёт и налогообложение** | | | | |
| 1.1.63 | Бухгалтерский и налоговый отчет за 2021 год: практические вопросы подготовки и формирования | 17 - 18 |  |  |
| **Правовое обеспечение компании** | | | | |
| 1.1.78 | Гражданский кодекс РФ: изменения в законодательстве и актуальная правоприменительная практика | 17 - 18 |  |  |
| 1.1.79 новая | Трудовое право 2022: изменения законодательства, современные тренды электронно-цифровых отношений |  |  | 20 - 21 |
| 1.1.80 новая | Система предотвращения правовых рисков бизнеса и руководителя организации | 17 - 18 |  |  |
| **Земельно-имущественные отношения. Недропользование. Водопользование** | | | | |
| 1.1.81 | Актуальные проблемы недропользования: лицензирование и смежные вопросы |  | 17 - 18 |  |
| 1.1.82 | Землепользование для строительства, кадастрового учета и регистрации недвижимости. Изменения в законодательстве |  | 17 - 18 |  |
| 1.1.83 новая | Особенности землепользования и застройки в Москве и Московской области, с учетом последних изменений |  | 17 - 18 |  |
| 1.1.84 | Лесопользование: оформление, установление границ, застройка, перевод земель лесного фонда |  | 17 - 18 |  |
| 1.1.85 | Нормативно-правовое регулирование использования и охраны водных объектов (водное законодательство) |  | 17 - 18 |  |
| 1.1.86 | Линейные объекты и инженерные сети: проектирование, строительство, ввод в эксплуатацию |  | 17 - 18 |  |
| **Электро- и теплоснабжение. Энергосбережение на предприятии** | | | | |
| 1.1.87 | Практические вопросы электроснабжения. Взаимоотношения поставщиков и потребителей. Присоединение к электросетям. Договоры. Тарифы. Антимонопольный контроль |  | 24 - 25 |  |
| 1.1.89 | Эффективность и надежность теплоснабжения. Правила учета тепловой энергии. Порядок тарифообразования. Нормативно-правовое регулирование. Антимонопольный контроль |  | 24 - 25 |  |
| 1.1.90 | **Тепловые сети и системы теплоснабжения** |  | 24 - 25 |  |
| 1.1.91 | **Рациональная организация теплоснабжения, перевод объектов на закрытую схему ГВС** |  | 24 - 25 |  |
| 1.1.93 | Особенности регулирования тарифов на теплоснабжение в 2022 году. Переход к долгосрочному тарифному регулированию |  | 24 - 25 |  |
| **Промышленная безопасность на предприятии. Охрана труда** | | | | |
| 1.1.97 | Промышленная безопасность опасных производственных объектов. Экспертиза промышленной безопасности. Возмещение вреда. Требования Ростехнадзора |  |  | 14 - 15 |
| 1.1.98 новая | Актуальные изменения в законодательстве РФ в области промышленной безопасности: новый формат нормативной базы. Требования Ростехнадзора к промышленной безопасности (ПБ) опасных производственных объектов (ОПО) |  |  | 14 - 15 |
| 1.1.99 | Обеспечение пожарной безопасности на стадии проектирования, строительства и эксплуатации зданий и сооружений. Аудит пожарной безопасности. Государственный пожарный надзор. Нормативно – правовое и техническое регулирование |  |  | 14 - 15 |
| 1.1.101 | Учёт требований безопасности при проектировании объектов (в т.ч. ТЭК). Практика взаимоотношений заказчиков с проектными организациями и органами государственной власти. Независимая оценка рисков |  |  | 14 - 15 |
| 1.1.102 | Актуальные изменения в сфере охраны труда: СУОТ и профессиональные риски. СОУТ. СИЗ. Расследование несчастных случаев ***(с проверкой знаний требований охраны труда и выдачей удостоверения установленного образца*)** |  | 03 - 04 |  |
| 1.1.103 | Обучение членов комиссий по проведению специальной оценки условий труда ***(с выдачей Свидетельства члена комиссии по проведению специальной оценки условий труда)*** |  | 03 - 04 |  |
| **Сертификация. Стандартизация. Метрология** | | | | |
| 1.1.111 | Метрологическое обеспечение учёта природного газа. Действующая нормативная база. Совершенствование учёта газа и метрологического обеспечения |  | 12 – 13 |  |
| 1.1.112 | Проблемные вопросы достоверного учета нефти, сырой нефти и попутного нефтяного газа. Метрологические требования и действующая нормативная база |  | 12 – 13 |  |
| 1.1.113 | **Метрологическое обеспечение производства в условиях цифровой экономики: новое в регулировании, сложные вопросы** |  | 12 – 13 |  |
| 1.1.115 новая | Нормоконтроль конструкторской и технологической документации. Требования 2022 года. Практика применения |  |  | 13 – 14 |
| 1.1.116 новая | Неразрушающий контроль и техническое диагностирование: новые требования 2022, организация и применение |  | 12 – 13 |  |
|  | **Информационные технологии** |  |  |  |
| 1.1.117 новая | Информационная безопасность в условиях цифровой трансформации предприятия |  | 15 - 16 |  |
| 1.1.118 новая | Персональные данные: новые правила, ответственность за нарушения законодательства. Безопасность конфиденциальной информации | 24 - 25 |  |  |

## Отраслевые семинары в Москве

| **Код** | **Тема** | **февраль** | **март** | **апрель** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Нефть, газ и нефтехимия** | | | | |
| 1.2.5 | Бурение наклонно-направленных и многоствольных скважин. Классификатор сложности, современные методы управления стволом |  | 17 - 18 |  |
| 1.2.6 | Современные технологии бурения. Первичное и вторичное заканчивание горизонтальных и многоствольных скважин |  | 17 - 18 |  |
| 1.2.7 | Новые методы вскрытия, заканчивания и формирования ПЗП. Современное состояние техники бурения |  | 17 - 18 |  |
| 1.2.8 | Применение новых технологий при бурении скважин с большим отклонением от вертикали. Бурение с АВПД |  | 17 - 18 |  |
| 1.2.9 | Новое в газовой отрасли в 2022 году: новые правила подключения, пользования и поставок газа, изменения порядка заключения договоров газоснабжения. Регулирование цен и тарифов |  | 23 - 24 |  |
| **Электроэнергетика** | | | | |
| 1.2.13 | Главный энергетик. Управление службой главного энергетика |  | 24 – 25 |  |
| 1.2.14 новая | Цифровая трансформация (цифровизация) в энергетике. Реформа энергорынка и новые технологические решения |  | 24 – 25 |  |
| 1.2.16 | Договорные отношения в электроэнергетике. Законодательство. Судебная практика |  | 24 – 25 |  |
| **Угольная и горнодобывающая промышленность** | | | | |
| 1.2.18 | Обеспечение пожарной безопасности на предприятиях угольной промышленности. Аудит пожарной безопасности. Государственный пожарный надзор. Нормативно – правовое и техническое регулирование |  |  | 14 – 15 |
| 1.2.19 | Мониторинг и минимизация ущерба от аварий и катастроф природного и техногенного характера. Изменения в законодательстве |  |  |  |
| 1.2.20 | Обеспечение безопасности угольной продукции при перевозках. Правовые вопросы. Таможенное оформление |  |  |  |
| 1.2.21 | Нормативно-правовое регулирование деятельности в сфере недропользования: сложные вопросы |  | 17 – 18 |  |
| 1.2.22 новая | Актуальные изменения в законодательстве РФ в области промышленной безопасности: новый формат нормативной базы. Требования Ростехнадзора к промышленной безопасности (ПБ) опасных производственных объектов (ОПО) |  |  | 14 – 15 |
| 1.2.23 | Внедрение профессионального стандарта в систему управления персоналом в компаниях как инструмента кадровой политики ТЭК: практика, правовые аспекты, ~~и~~ проблемные вопросы |  | 23 – 25 |  |
| 1.2.24 новая | Трудовое право 2022: изменения законодательства, современные тренды электронно-цифровых отношений. Проверки ГИТ |  |  | 20 – 21 |
| 1.2.25 | Работа во вредных и опасных условиях труда: новое в режиме труда, гарантии и компенсации |  | 03 - 04 |  |
| 1.2.28 | Нормирование труда: анализ и планирование численности работников, производительности труда и расходов на заработную плату. Грейдирование, KPI |  | 15 - 16 |  |
| 1.2.29 | Актуальные изменения в сфере охраны труда: СУОТ и профессиональные риски. СОУТ. СИЗ. Расследование несчастных случаев ***(с проверкой знаний требований охраны труда и выдачей удостоверения установленного образца*)** |  | 03 - 04 |  |
| **Строительство и проектирование** | | | | |
| 1.2.32 | Ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства. Получение разрешения на строительство. Изменения Градостроительного кодекса РФ 2021-2022 гг. |  | 24 – 25 |  |
| 1.2.33 новая | Особенности экспертизы проектной документации в 2022 году: новые требования законодательства и практические аспекты цифровизации |  | 24 – 25 |  |
| 1.2.34 | Новое в Градостроительном кодексе. Последние изменения в законодательстве РФ 2022 в сфере строительства |  | 24 – 25 |  |
| 1.2.35 | Организация работ и строительный контроль по реконструкции и капитальному ремонту зданий и сооружений |  | 24 – 25 |  |
| 1.2.36 | Аудит проектно-сметной документации |  | 24 – 25 |  |
| 1.2.37 | Новое в регулировании строительной деятельности: требования к исполнительной документации, госэкспертиза, надзор и контроль |  | 24 – 25 |  |
| 1.2.38 | Реформа сметного ценообразования в строительстве: ФНСБ-2020, изменения в расчетах за выполненные работы в строительстве | 17 – 18 |  |  |
| 1.2.39 новая | Строительство 2022: новое в правовом регулировании, сложные вопросы договорных и земельно-имущественных отношений. Судебная практика | 17 – 18 |  |  |
| 1.2.39а  новая | Реформа сметного ценообразования в строительстве: практические вопросы применения новой системы документов.  [Главные изменения новой Методики в сравнении с МДС 35](http://academia-bti.ru/g/7523973602/c3e3ed25?v=3QavdzXiV2dnVmcvUncukGdi1SYp1WZkF2Yh9yL6MHc0RHa) |  | 15 – 16 | 14 – 15 |
| 1.2.39б  новая | Долевое строительство: проблемные вопросы работы по 214-ФЗ, переход к проектному финансированию, практические решения |  | 15 – 16 | 14 – 15 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Оборонно-промышленный комплекс** | | | | |
| 1.2.41 новая | Новые правила ценообразования на продукцию по ГОЗ в 2022 году: изменения в законодательстве, нормативы рентабельности (прибыли), обоснования и подтверждения затрат при формировании себестоимости продукции |  |  | 14 – 15 |
| 1.2.42 новая | Гособоронзаказ: юридическое сопровождение контрактов, контроль и ответственность в сфере ГОЗ |  |  | 14 – 15 |
| **ЖКХ и городское хозяйство** | | | | |
| 12.43 | Новое в газовой отрасли в 2022 году: новые правила подключения, пользования и поставок газа, изменения порядка заключения договоров газоснабжения. Регулирование цен и тарифов |  | 23 - 24 |  |
| 1.2.45 | Водоснабжение и водоотведение в 2022 году. Новые экологические нормы и требования. Контроль сточных вод. Практические рекомендации |  |  | 07 - 08 |
| 1.2.49 новая | Подключение к коммунальным сетям: новые правила, расчет платежей, нарушения |  | 30 - 31 |  |
| **Машиностроение. Металлургия** | | | | |
| 1.2.50 | Начальник цеха (производственного участка): технологии эффективного управления. Планирование и оптимизация производства в условиях экономической нестабильности. Цифровизация, бережливое производство и SMED-технологии. Мотивация и наставничество. Новое в охране труда | 01 - 04 |  | 12 – 15 |
| 1.2.51 | Директор по производству: современный взгляд на должность, роль, функции в условиях кризиса. Эффективное управление производством | 01 - 04 |  | 12 – 15 |
| 1.2.52 | Повышение результативности металлургического производства | 01 - 04 |  | 12 – 15 |
| 1.2.53 | Практика внедрения инструментов бережливого производства в металлургических и машиностроительных компаниях | 01 - 04 |  | 12 – 15 |
| 1.2.54 | Производственный персонал: подбор, обучение, мотивация и наставничество. Особенности управления в соответствии с трудовым законодательством | 01 - 04 |  | 12 – 15 |
| 1.2.55 | Внедрение профессионального стандарта в систему управления персоналом в компаниях как инструмента кадровой политики: практика, правовые аспекты, проблемные вопросы |  | 23 - 25 |  |
| 1.2.56 | Современная наградная политика: государственные, ведомственные, региональные, корпоративные награды. Организация работы по награждению на предприятиях в соответствии с нормами наградного законодательства (для машиностроительных компаний). Психология награждения |  |  | 06 – 08 |
| 1.2.58 | Актуальные изменения в сфере охраны труда: СУОТ и профессиональные риски. СОУТ. СИЗ. Расследование несчастных случаев ***(с проверкой знаний требований охраны труда и выдачей удостоверения установленного образца*)** |  | 03 - 04 |  |
| **Госсектор** | | | | |
| 1.2.60 | Этика и имидж государственного служащего. Деловой этикет на госслужбе. Культура речи | 02 - 03 |  |  |

Справки по тел. (495) 984-89-94 (многоканальный), тел./факс (495) 913-96-24, 913-96-92,

e-mail: [**inst@mivz.ru**](mailto:inst@mivz.ru) [**www.mivz.ru**](http://www.mivz.ru)

## Семинары в Сочи

## и Кавказских Минеральных Водах (КМВ) (Кисловодск, Ессентуки)

ВНИМАНИЕ! Проведение мероприятий данного раздела в период ФЕВРАЛЬ - НОЯБРЬ.

Семинары организуются по заявкам компаний, в согласованные сроки, по темам, интересующим компанию.

|  |  |
| --- | --- |
| Стоимость обучения  1 чел. (в руб.) | Стоимость включает |
| от 45 000  (в зависимости от сезона, категории отеля и номера) | Расходы на занятия и консультации, учебные материалы, удостоверение о повышении квалификации, проживание в одноместном (2-х местном) номере, питание, экскурсии, программы оздоровления (по дополнительной заявке) |

* ***Продолжительность*:** 6 дней (48 часов по очной форме).
* ***Стипендия*** включается в стоимость по согласованию.
* ***Место проведения*:** «Жемчужина», «Олимпийский Дагомыс», «Весна», «Южное взморье», «Бархатные сезоны», «Sea Galaxy», «Сочи Парк отель», «Магеллан Панорама», «Сити и Бизнес», «Версаль», «Гранат», «Premier»; лучшие санатории Кавказских Минеральных Вод и др.
* ***Проезд* к месту проведения** осуществляется самостоятельно и в стоимость обучения не входит.
* ***Трансфер*** предоставляется за дополнительную плату.

В случае отказа от участия менее, чем за 5 рабочих дней до начала мероприятия, возврат денежных средств производится за вычетом расходов, связанных с его подготовкой.

Письменное заявление об отказе необходимо прислать по тел./факс: (495) 913-96-24, 913-96-92 или по e-mail: [inst@mivz.ru](mailto:inst@mivz.ru).

1. **СТАЖИРОВКИ ЗА РУБЕЖОМ**

ВНИМАНИЕ! Проведение мероприятий данного раздела будет возобновлено по окончании

пандемии и открытия границ.

Специализированные Корпоративные стажировки организуются по заявкам компаний в различных странах, в согласованные сроки, по темам, интересующим компанию. Модульная схема проведения мероприятий: теоретическую часть в России (1 – 3 дня) и практическая часть за рубежом (3 – 4 дня).

В стоимость включаются все расходы (по согласованию): занятия и консультации, проживание, транспорт, питание, культурная программа, визовое сопровождение, медстраховка, стипендия и др. Минимальное количество участников – 2 человека.

Заявки необходимо направлять не позднее 3-х месяцев до начала стажировки.

Справки по тел. (495) 984-89-94 (многоканальный), тел./факс (495) 913-96-24, 913-96-92,

e-mail: [**inst@mivz.ru**](mailto:inst@mivz.ru) [**www.mivz.ru**](http://www.mivz.ru)

1. **ПОДГОТОВКА СПАСАТЕЛЕЙ**

**И АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ (АСФ)**

**Центр подготовки спасателей и аварийно-спасательных формирований (АСФ)**Институт~~а~~ осуществляет профессиональное обучение (первоначальная подготовка спасателей (АСФ) организаций ТЭК) и повышение квалификацииграждан, приобретающих статус спасателя, спасателей профессиональных и нештатных аварийно-спасательных формирований (АСФ), а также, оказывает методическое сопровождение подготовки пакета документов для аттестации спасателей и аварийно-спасательных формирований с последующим представлением их на аттестацию в отраслевую аттестационную комиссию.

**Основные направления деятельности**:

* обучение личного состава АСФ;
* консультирование в области создания, расчета численности, оснащения и подготовки к аттестации АСФ;
* методическое руководство подготовки комплекта документов к аттестации спасателей и АСФ.

**Обучение проводится по направлениям**:

* газоспасательные работы в зоне чрезвычайной ситуации;
* поисково-спасательные работы в зоне чрезвычайной ситуации;
* горноспасательные работы в зоне чрезвычайной ситуации;
* аварийно-спасательные работы, связанные с тушением пожаров;
* работы по ликвидации (локализации) аварийных разливов нефти и/или нефтепродуктов на суше, а также, на акваториях рек и внутренних водоемах;
* работы по ликвидации (локализации) аварийно-химических опасных веществ в зоне чрезвычайной ситуации;
* аварийно-спасательные работы по ликвидации (локализации) разливов нефти и нефтепродуктов на море.

**По результатам обучения и итоговой аттестации** слушателям выдается документ об обучении установленного образца.

**После прохождения аттестации в Отраслевой аттестационной комиссии выдаются:**

* Выписки из протоколов ОАК об аттестации граждан, приобретающих статус спасателя АСФ и об аттестации аварийно-спасательного формирования на право ведения заявленных видов аварийно-спасательных работ;
* Книжки спасателей;
* Свидетельство об аттестации АСФ на право ведения аварийно-спасательных работ.

Справки по тел. (495) 984-89-94 (многоканальный), тел./факс (495) 913-96-24, 913-96-92,

e-mail: [**inst@mivz.ru**](mailto:inst@mivz.ru) [**www.mivz.ru**](http://www.mivz.ru)

1. **ТРЕНИНГИ**

Тренинги – как один из видов интерактивного и наиболее эффективного формата обучения дают возможность повысить квалификацию, профессиональную компетентность сотрудников. Тренинги включают в себя бизнес–игры, командную/групповую работу, выполнение практических заданий, провокации, мозговые штурмы и др. Это одна из лучших форм приобретения навыков, обмена практическими наработками. В ходе тренинга участники имеют возможность не только получить новые знания, но и применить их на практике.

Программы адаптируются под цели, задачи и требования Заказчика, в зависимости от потребностей компании и целевой аудитории участников.

Тренинги проводят бизнес-тренеры, обладающие многолетним опытом консультирования в крупных компаниях различных отраслей.

По итогам тренинга готовится отчет, а также фото(видео)–материалы. В отчете отображаются решенные задачи и достигнутые цели, рекомендации для внедрения.

Продолжительность тренинга по согласованию с Заказчиком от 1 дня.

Обучение может проводиться как в г. Москве, так и в любом регионе России, и за рубежом.

**Основные цели тренинга:**

* удовлетворение потребности в необходимой информации;
* оперативное повышение эффективности деятельности;
* формирование коммуникативных навыков (продажа, переговоры, обслуживание клиентов и т.д.)
* интенсивный обмен опытом;
* формирование специальных навыков (управление коллективом, временем, проектами, ситуациями и т.д).

**Основные направления тренингов:**

**Коммуникации**

* деловое общение;
* работа с клиентами (качественное обслуживание, VIP-обслуживание, ведение клиентской базы);
* эффективные техники презентаций и проведения совещаний;
* телефонные коммуникации;
* продажи (активные прямые и по телефону);
* эффективные переговоры (в т.ч. сложные);
* интервью.

**Внутриорганизационный менеджмент**

* командообразование (в т.ч. с элементами экстрима);
* отработка взаимодействия между структурными подразделениями;
* отладка бизнес-процессов;
* эффективное делегирование и контроль исполнения;
* мотивация и лояльность.

**Самоорганизация (личностный рост**)

* персональное развитие;
* планирование личной эффективности;
* управление лидерством;
* искусство речи и ораторское мастерство;
* эмоциональная компетентность и управление стрессом;
* тайм-менеджмент.

**По окончании обучения** слушатели получают Удостоверение о повышении квалификации и Сертификат о прохождении тренинга.

Справки по тел. (495) 984-89-94 (многоканальный), тел./факс (495) 913-96-24, 913-96-92,

e-mail: [**inst@mivz.ru**](mailto:inst@mivz.ru) [**www.mivz.ru**](http://www.mivz.ru)

**5. КОРПОРАТИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

**Центр корпоративного обучения** Института организует учебно-консультационные мероприятия в корпоративном формате по заявкам компаний (предприятий).

Корпоративное обучение – это комплекс мероприятий, который проводится внутри отдельной компании и ориентирован на повышение профессионализма ее сотрудников. Основное преимущество корпоративного обучения состоит в том, что оно нацелено на решение практических задач и полностью учитывает специфику деятельности компании.

**Корпоративное обучение оптимально для компании**:

* программа обучения разрабатывается под специфику деятельности компании;
* к обучению персонала и решению практических задач компании привлекаются высококвалифицированные эксперты-практики с успешным опытом реализации бизнес-проектов;
* учебно-методические материалы разрабатываются с учетом специфики и потребностей компании;
* минимизируются затраты на обучение за счёт командировочных, транспортных и иных расходов;
* стоимость корпоративного обучения на группу значительно ниже, чем индивидуальное обучение сотрудника;
* одновременно можно обучить большое количество сотрудников компании с минимальным отрывом от производства;
* возможно проведение обучения в вечернее время и в выходные дни;
* по результатам обучения проводится анализ, представляется отчет с выводами и рекомендациями для внедрения.

Занятия проводятся экспертами и лекторским составом, имеющими практический опыт оказания образовательных услуг более 5 лет.

Обучение может быть организовано на территории Заказчика, в Москве, Сочи или в регионах России. Сроки обучения – по согласованию. В случае проведения выездного обучения, командировочные и транспортные расходы оплачивает Заказчик.

Во время занятий применяются современные формы обучения: деловые игры, тренинги, дискуссии, «круглые столы», тестирование и др.

По окончании обучения слушатели получают удостоверения о повышении квалификации.

Справки по тел. (495) 984-89-94 (многоканальный), тел./факс (495) 913-96-24, 913-96-92,

e-mail: [inst@mivz.ru](mailto:inst@mivz.ru) [www.mivz.ru](http://www.mivz.ru)

**6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

**6.1 Спецсеминары зарубежных экспертов-практиков**

Практические спецсеминары с участием известных зарубежных экспертов организуются для руководителей и специалистовкомпаний по различным аспектам деятельности.

Обучение осуществляется в партнерстве с ведущими зарубежными компаниями, такими как: «Shell», «BP», «Denton Wilde Sapte» (Великобритания), «Sumitomo Corporation» (Япония), «StatoilHydro» (Норвегия), «Nord Pool» (Финляндия), «Deutsche Management Akademie Niedersachsen» (Германия), «TOTAL» (Франция), «Sinopec» (Китай) и др.

По итогам обучения может быть предусмотрена аттестация и выдача сертификата.

**6.2 Индивидуальное обучение в зарубежных институтах и бизнес – школах**

По заявкам компаний проводится экспресс обучение в Институте Нефти (Франция), Академии менеджмента Нижней Саксонии DMAN (Германия), Лондонской бизнес-школе LBS (Великобритания), Стокгольмской школе экономики SSE (Швеция).

По окончании обучения выдаётся Сертификат зарубежного центра.

Заявки необходимо направлять за 4 месяца до предполагаемого начала обучения.

**6.3 Модульное обучение**

Модульное обучение состоит из 2-х (или более) последовательных учебных курсов, включающих в себя теоретические и практические занятия по заданной тематике в России и стажировку на базе зарубежных компаний по выбору Заказчика.

*1-й модуль – семинар в России:* проводится под руководством экспертов министерств и ведомств, практикующих преподавателей из научных и учебных центров, бизнес-тренеров, руководителей аудиторских и консалтинговых компаний. На занятиях применяются современные формы обучения: лекции, практикумы, тренинги, мастер-классы, деловые игры, «круглые столы», обмен опытом, групповые дискуссии, кейс-технологии, индивидуальные консультации и др.

*2-й модуль – стажировка за рубежом* (по окончании пандемии и открытия границ): проходит в сопровождении лектора, проводившего российский семинар, и включает консультации с ведущими зарубежными экспертами, ознакомительную практику на профильных предприятиях, обмен опытом с зарубежными специалистами и т.д.

Содержание программ и формы обучения согласовываются с Заказчиком. Слушатели получают Удостоверение о повышении квалификации и Сертификат международного образца.

**6.4 Комплексное обучение «Кадровый резерв»**

С 2012 года Институт реализует программы комплексного обучения по направлению «Кадровый резерв», включающие систему модульного обучения молодых специалистов, производственного персонала и резерва управленческих кадров. Комплексное обучение помогает решить задачи группового и индивидуального развития сотрудников кадрового резерва.

Программы развития кадрового резерва – это профессиональное обучение, тренинги, семинары, участие в конференциях и выставках, производственная практика и зарубежные стажировки. Каждая программа разрабатывается с учётом специфики деятельности компании, поставленных задач и направлена на бизнес – результат.

Программы и учебно-тематические планы направляются по запросу.

**6.5 Отдых за рубежом** (по окончании пандемии и открытия границ)

Для представителей компаний (предприятий) и членов их семей Институт предлагает широкий спектр туристических услуг за рубежом, среди которых корпоративный, деловой и событийный туризм, спортивный туризм, морские круизы, мероприятия тимбилдинга, индивидуальные путешествия, экстрим-путешествия, эко-туризм, детский и молодежный отдых, творческие фестивали и др. Поездки организуются напрямую от ведущих туроператоров по специальным ценам.

Возможно совмещение отдыха с учебной программой стажировки, с посещением лечебных учреждений, устройством детей на обучение в школы и ВУЗы, приобретением недвижимости и др. Оказываем полное визовое сопровождение.

Справки по тел. (495) 984-89-94 (многоканальный), тел./факс (495) 913-96-24, 913-96-92,

e-mail: [**inst@mivz.ru**](mailto:inst@mivz.ru) [**www.mivz.ru**](http://www.mivz.ru)

# 7. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ, СТОИМОСТЬ И УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИЯХ

* **Порядок регистрации**

Для участия в мероприятииях **необходимо заполнить заявку** и направить:

- по тел./факсам: (495) 913-96-24, 913-96-92; 984-89-94 (многоканальный);

- по e-mail: [inst@mivz.ru](mailto:inst@mivz.ru);

- с главной страницы сайта [www.mivz.ru](http://www.mivz.ru/) (on-line).

В ответ на заявку Вам направят проект договора и счёт, информационное письмо о дате, времени, месте проведения мероприятия.

#### Дополнительная информация, программы размещаются на сайте [www.mivz.ru](http://www.mivz.ru) и высылаются по запросу.

* **Стоимость и условия участия**

**Семинары в Москве**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды мероприятий | Продолжи-тельность (дни/часы) | Стоимость обучения  1 чел. (в руб.) | Стоимость включает |
| 1. | Семинары и спецсеминары | 2/16 | 24800 - 28900 | Расходы на занятия, консультации, учебные материалы, удостоверение о повышении квалификации, обеды, кофе-паузы и др. |
| 3/24 | 26800 – 32000 |
| 4/32 | 33800 – 36000 |

* ***Стипендия*** включается в стоимость по согласованию.
* ***Место проведения*:** Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Аналитический центр при Правительстве РФ, ООО «Отель «Салют», отель «Бородино», Отель «Арт Москва», гостиница «Аэрополис», бизнес-отель «Аэростар», гостиничный комплекс «Славянка» и др.
* ***Гостиница и трансфер*** бронируются по заявке, с оплатой за наличный расчёт.

В случае отказа от участия менее, чем за 5 рабочих дней до начала мероприятия, возврат денежных средств производится за вычетом расходов, связанных с его подготовкой.

Письменное заявление об отказе необходимо прислать в Институт по тел./факс: (495) 913-96-24, 913-96-92 или по e-mail: [inst@mivz.ru](mailto:inst@mivz.ru)

### 8. Льготы и скидки

Затраты на подготовку и переподготовку кадров относятся на себестоимость компании, НДС не облагаются (НК РФ ч.2: гл. 25 ст. 264 п. 1 пп. 23, гл. 21 ст. 149 п. 2 пп. 14) согласно лицензии Института на образовательную деятельность.

Компании, заключившие долгосрочные договоры на повышение квалификации и подавшие коллективные заявки (от 3 человек) на отдельные мероприятия, получают скидки от 3 до 10 %.

При оплате за 30 дней до начала мероприятия предоставляется скидка 15%.

Для организаторов групп предусмотрены льготы, премии из поощрительного фонда Института и специальные условия участия в мероприятиях.

**Международный институт сотрудничества Восток-Запад**

117292, г. Москва, ул. Дмитрия Ульянова, 19

Тел.: (495) 984-89-94 (многоканальный), тел./факс: (495) 913-96-24, 913-96-92

[www.mivz.ru](http://www.mivz.ru) [inst@mivz.ru](mailto:inst@mivz.ru)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Международный институт  сотрудничества Восток-Запад |  | Многоканальный тел.: (495) 984-89-94; тел./факс: 913-96-24,  913-96-92; e-mail:[inst@mivz.ru](mailto:inst@mivz.ru), [www.mivz.ru](http://www.mivz.ru/) |

**Заявка на участие в мероприятиях**

*«План повышения квалификации руководителей и специалистов ТЭК и других отраслей экономики на 2022 год»*

1. Организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование и сокращенное наименование)*

Отрасль\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

(*индекс) (город) (улица) (дом)*

3. Телефон: (код \_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. **Реквизиты для оформления договора и счёта** (заполняются обязательно)**:**

* 1. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Юр. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

*(индекс) (город) (улица) (дом)*

4.3. Расч. счёт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корр.счёт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Договор подписывает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью, должность)*

Действует на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: (код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ответственный за работу с персоналом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью, должность)*

Тел.: (код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью, должностью)*

Тел.: (код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Тел. бухгалтерии: (код \_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Список участников:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема  мероприятия (очно/онлайн-трансляция) | Сроки и место проведения | Ф.И.О. слушателей (полностью) | Должность, подразделение | Контактный телефон, факс, е-mail | Потребность в гостинице  (дата заезда и выезда, категория номера, лимит/сутки) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

9. Какие вопросы Вы хотели бы включить в программу мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Как Вы узнали о мероприятиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Как Вам направлять дополнительную информацию

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E-mail:: |  |  |  | Факс: |  |

(номер) (адрес)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Тел.: |  |  |  | другое |  |

(номер)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_