

**Образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ СОТРУДНИЧЕСТВА ВОСТОК-ЗАПАД (МИВЗ)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института

Зворыгин Ю.П.

«22» января 2021 года



**О Т Ч Е Т
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Москва 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
3. Система управления Институтом
4. Преподавательский состав
5. Организационно-правовое обеспечение
6. Образовательная деятельность
7. Основные учебные подразделения
8. Кадровое обеспечение образовательной деятельности
9. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение
10. Социально-бытовые условия
11. Финансово-хозяйственная деятельность
12. Общие выводы

1. Введение

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об Образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» проведено самообследование Образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Международный институт сотрудничества Восток-Запад» за период с 01 января 2020 по 31 декабря 2020 г.

Для его осуществления приказом директора Института от 11 января 2021 г. была создана комиссия по самообследованию Института под его председательством.

В процессе самообследования проводился анализ показателей деятельности Института, системы управления, образовательной деятельности кадрового обеспечения, материально-технической базы.

Отчет по итогам самообследования Института решает следующие задачи:

- во-первых, обеспечивает информационную открытость и прозрачность деятельности Института;
- во-вторых, является результатом осмысления деятельности Института, основой для совершенствования подходов к организации работы по повышению квалификации педагогически и руководящих кадров Института.

Отчет подготовлен на основе статистических данных за отчетный период.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Образовательное частное учреждения дополнительного профессионального образования «Международный институт сотрудничества Восток-Запад» (далее Институт) был учрежден решением учредителей НМОАНО «Международный Университет в Москве», Протокол №2 от 25.07.1994 (Свидетельство о регистрации Московской регистрационной палаты № 498-у от 11.08.1994 г.), Свидетельство о записи в Единой государственной реестр юридических лиц – серия 77 № 004632782, ОГРН – 1027793249878 от 08 декабря 2003 г.

Местонахождение:

Юридический адрес - 125040, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 17

Фактический адрес – 117292, г. Москва, ул. Дмитрия Ульянова, д. 19

Сайт Института в Интернете: www.mivz.ru, e-mail: inst@mivz.ru

Образовательное частное учреждения дополнительного профессионального образования «Международный институт сотрудничества Восток-Запад» (далее МИВЗ) осуществляет дополнительную профессиональную образовательную деятельность (повышение квалификации) в соответствии с лицензией Департамента образования г.Москвы серия 036907 № 0007716, выданную Департаментом образования г. Москвы 17.12.2015 (регистрационный № 036907).

Основной задачей Института является реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) ведущих специалистов и руководителей предприятий и компаний ТЭК и других отраслей промышленности России.

- Местонахождение образовательной организации:
- *Юридический адрес:* 125040, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 17
- *Фактический адрес:* 117036 г. Москва, улица Дмитрия Ульянова, д. 19
- Информация о режиме и графике работы образовательной организации
- Понедельник - суббота с 9.00 до 18.00.
- Учебные занятия для слушателей института проводятся в соответствии с расписанием занятий
- Контактная информация
- *Контактные телефоны:* +7 495 913-96-92
- *Контактный факс:* +7 495 913-96-92
- *Адреса электронной почты:* inst@mivz.ru
- Информация о филиалах образовательной организации:
- У образовательной организации нет филиалов

Целью работы Института является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Образовательная деятельность Института направлена:

- на удовлетворение профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- на научно-методическое обеспечение образовательного процесса, повышения уровня и качества образования, развития инновационных форм образования, обучение внедрению государственно сертифицированных, педагогически целесообразных образовательных программ и педагогических технологий, организацию и проведению семинаров, конференций и других мероприятий;
- на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности. И повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- на ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы;
- на удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

Основными принципами деятельности в реализации уставных целей и задач являются:

- добровольность участия;
- гласность;
- свобода выбора и равноправие;
- коллективность действий и взаимопомощь;
- заинтересованность и ответственность участников образовательного процесса в конечном результате.

Основные направления деятельности Института в 2020 г.

- Реализация дополнительных профессиональных программ.
- Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ по обучению спасателей.
- Внедрение и поддержка новых образовательных технологий, обеспечивающих реализацию требований новых ФГОС.
- Адаптация и внедрение учебных программ, обеспечивающих благоприятные условия для выявления индивидуальных способностей, Формирования ключевых компетенций
- Выявление учебно-методических комплексов, направленных на опережающее образование, формирование и развитие индивидуальных творческих способностей слушателей.

Нормативной базой, регламентирующей деятельность и систему управления Институтом, является:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;

Правила оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2013 г. №706);

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Приказы, распоряжения, постановления, инструктивные письма, методические рекомендации Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, а также нормативные локальные акты Института (устав, штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положения и правила организации образовательного процесса, приказы по основной деятельности и по личному составу работников, кадровая документация, план финансово-хозяйственной деятельности).

Нормативная база, регламентирующая деятельность Института, разработана на основании рекомендуемых органами управления образованием документов с учетом особенностей деятельности Института и утверждена в установленном порядке. Локальные нормативные акты разрабатываются и рассматриваются Учебно-методическим советом, общим собранием работников и рекомендуются к утверждению Директором. Локальные нормативные акты утверждаются и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Локальные акты, регламентирующие основные вопросы организации образовательного процесса размещаются на сайте Института.

Документооборот Института ведется в электронном виде и на бумажных носителях. Необходимые статистические отчеты и отчеты о деятельности расходовании денежных средств за 2019 и 2020 год сданы своевременно в соответствующие инстанции и размещены на сайте Института.

На основании анализа результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Института имеется в наличии и соответствует действующему законодательству РФ.

Руководству Института необходимо продолжать работу по уточнению имеющихся и подготовке нормативно-правовых документов по повышению квалификации кадров.

3. Система управления Институтом

Управление Институтом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом

В систему органов управления Института входит:

- Совет Учредителей
- Педагогический Совет
- Учебно-методический отдел
- Общее собрание сотрудников
- Директорат
- Директор

Управление Институтом осуществляет Совет Учредителей.

Каждый член Совета Учредителей обладает правом одного голоса. Решения принимаются простым большинством голосов. Совет Учредителей избирается сроком на один год, его решения правомерны в случае присутствия на нем не менее половины состава Учредителей или их законных представителей.

Компетенцией Совета Учредителей является:

- утверждение Устава Института;
- внесение изменений и дополнений в настоящий Устав;
- реорганизация и ликвидация Института;
- назначение директора Института;
- утверждение состава Совета Попечителей Института;
- изменения Уставного капитала;
- утверждение годовых результатов деятельности;
- избрание ревизионной комиссии.

К компетенции Совета Учредителей могут быть отнесены и любые другие вопросы, касающиеся деятельности Института, дополнительным протоколом и соглашениями между Учредителями. Решения об изменении Устава, реорганизации или прекращении деятельности Института об исключении Учредителя принимаются большинством в три четвертя голосов всех Учредителей.

Директор Института осуществляет непосредственное управление деятельностью Института в том числе:

- организует разработку и осуществление программ деятельности института;
- проводит в жизнь решения Совета Учредителей в области хозяйственной, учебной и научной деятельности Института;
- осуществляет оперативное управление Институтом;
- распоряжается имуществом и средствами Института, представляет Институт в отношениях с юридическими и физическими лицами, заключает договоры и сделки от имени Института и выдает доверенности на совершение этих операций, подписывает финансовые документы;
- издает приказы, распоряжения, утверждает акты и другие документы по вопросам деятельности Института;
- открывает в банках расчетные и другие счета Института;
- решает вопросы создания и прекращения деятельности структурных подразделений Института, филиалов, отделений и представительств Института в России и за рубежом;
- самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации;
- принимает и увольняет сотрудников Института (штатных, по совместительству, в составе временных творческих коллективов для выполнения конкретных работ) на контрактной основе;
- устанавливает перечень лиц, имеющих право подписи на финансовых документах;

- рассматривает и решает иные вопросы в пределах компетенции, определенных настоящим Уставом, Совет Учредителей вправе делегировать часть своих полномочий директору при определении ими пределов его компетенции.

Директором Института в настоящее время является кандидат экономических наук, Юрий Павлович Зворыгин.

Высшим коллегиальным органом Института является Директорат. Решение о назначении членов Директората или прекращении их полномочий принимается Советом Учредителей. Председателем Директората является Директор Института.

Директорат Института рассматривает:

- принятие решений по основным направлениям организации учебного процесса в Институте;

- утверждение основных направлений научно-исследовательской работы

- рассмотрение и обсуждение учебных планов и учебных программ, годовых планов, графиков ежеквартальных учебных мероприятий, планов издательской деятельности,

- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов образования и использования ее имущества;

- проекты плана финансово-хозяйственной деятельности Института;

- проекты отчетов о деятельности Института;

- отчеты об использовании имущества, годовую бухгалтерскую отчетность Института;

- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;

- назначение аудиторской проверки.

Выполняя функции органа управления образовательным процессом и его научно-методическим и инновационным сопровождением, Директорат основное внимание уделяет проблемам совершенствованию учебного процесса; повышению качества знаний обучающихся; организации их самостоятельной работы и обеспечения их учебной, научной, методической литературой.

Директорат Института собирается на свои заседания не реже одного раза в месяц. При необходимости проводятся внеочередные заседания. Директорат объединяет усилия научно-педагогических кадров, всего коллектива Института, направленные на повышение квалификации слушателей. Опыт работы Директората Института свидетельствует о том, что он занял ведущее место в управлении образовательным процессом.

В Институте сформированы коллегиальные органы управления:

Общее собрание сотрудников;

Учебно-методический Совет.

К компетенции Общего собрания сотрудников относятся:

- решение вопросов материально-технического обеспечения, освещения и совершенствования образовательного процесса;

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению Директора Института;

Определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов, формирование других комиссий, в том числе по охране труда, соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности, а также по решению вопросов социальной защиты.

К компетенции Учебно-методического совета относятся:

- разработка проекта режима работы Института;

- разработка образовательных программ, учебных планов, учебно-производственных планов;

- утверждение положений о структурных подразделениях Института;

- утверждение учебно-методических пособий и других нормативной документации;

- организация учебного процесса и научных исследований в Институте;

- представление научно-педагогических работников Института к ученым званиям;
- присвоение почетных званий, премий, знаков и иных наград Института за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- формирование комиссий и иных рабочих органов Совета.

За 2020 год проведено два Учебно-методических совета и одно общее собрание сотрудников, что соответствует уставным нормам Института.

Оптимизация процессов управления в Институте осуществляется на основе использования информационно-коммуникационных технологий.

К локальным сетям подключены все персональные компьютеры сотрудников и учебные аудитории. Использование локальной сети дает возможность централизованного администрирования и мониторинга компьютеров, доступ к сети интернета и к системам электронной почты с рабочих мест сотрудников, а также возможность совместно использовать периферийные устройства (принтеры и т.п.) возможность оперативного обмена документами, создания и использования единой базы данных справочной информации и нормативной документации.

Эффективность управления услугами и повышение их качества обеспечено за счет:

- разработки и реализации актуальных образовательных программ;
- создания условий для непрерывного профессионального обучения;
- анализа удовлетворенности обучающихся спектром и качеством предоставляемых образовательных услуг.

Взаимоотношения между предприятиями, направляющими на повышение квалификации своих специалистов и руководителей, и Институтом регулируются договорами. В договорах определяется уровень получаемого образования, сроки обучения, размер платы за обучение и другие необходимые условия.

Срок обучения - повышение квалификации специалистов по профилю Института 72-250 часов.

Лицензионные требования на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования Институтом выполняются.

4. Преподавательский состав Института

Учебный процесс в Институте организуется на основе, в составе которых работают на штатной основе, по совместительству, а также и на условиях почасовой оплаты (гражданско-правовой договор) 99 преподавателей. Среди них – 22 доктора наук, 18 профессоров; 47 кандидатов наук, 38 преподавателей и ассистентов – без ученой степени.

Обеспеченность учебной, учебно-методической литературой по всем специальностям достаточная. Медицинское обслуживание отсутствует (связано с краткосрочностью обучения). Все сотрудники имеют медицинскую страховку в страховой группе «Энергогарант» или «СОГАЗ», преподавательский состав имеет медицинские справки

5. Организационно-правовое обеспечение

В Институте существует типичная для Институты повышения квалификации в российской Федерации организация учебного процесса. Учебное мероприятия завершается проверкой знаний в форме зачета или опроса. Основными видами учебных занятий являются: лекции, семинары, практические занятия, круглые столы, тренинги, контрольные работы, консультации, тестирование.

Основным условием организации учебного процесса является его планирование, цель которого - обеспечение полного и качественного выполнения рабочих учебных планов и программ. Базовыми элементами планирования являются:

- годовой план учебных мероприятий;
- планы учебного процесса;

Годовой план учебных мероприятий разрабатывается кафедрами и учебно-методическим отделом и контролируется директором учебных программ, утверждается президентом Института.

При организации учебного процесса необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- учебный год обучения начинается с 1 января;
 - максимальный объем учебной нагрузки слушателя не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
 - объем аудиторных занятий слушателя обучения не должен превышать за период теоретического обучения в среднем 27 часов в неделю;
- для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут;

При составлении расписания учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового Кодекса Российской Федерации:

- выходной день – воскресные и праздничные дни.

В соответствие с внесенными изменениями в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней дополнительного профессионального образования) начата работа по внесению изменений в локальные нормативные документы Института:

- разработаны проекты основных образовательных программ дополнительного профессионального образования и учебных планов. Документы представлены на согласование.

- внесены изменения в «Положение об организации образовательного процесса в Института».

Преподаватели Института провели работу по актуализации учебных программ и учебно-методических комплексов в соответствии с изменениями законодательства, требованиями современных условий и личностными компетенциями.

Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности Института позволяет сделать вывод, что существующая нормативно-правовая база, разработанные нормативно-правовые документы соответствуют действующему федеральному законодательству и нормативно-правовым актам органа управления образованием, подтверждают правовой статус Института как юридического лица и как субъекта образовательных отношений с обучающимися, научно-педагогическими кадрами, сотрудниками, органами управления образованием.

Руководству Института необходимо продолжать работу по уточнению имеющихся и подготовке нормативно-правовых документов по повышению квалификации кадров.

6. Образовательная деятельность

Международный институт сотрудничества Восток-Запад - одна из первых негосударственных образовательных организаций в России (создана в 1993 г. на базе ТОО «Инновация») и входит в число ведущих межотраслевых центров повышения квалификации и консультирования руководителей и специалистов топливно-энергетических, машиностроительных и других отраслей экономики России.

Институт имеет Лицензию на образовательную деятельность с 1993 г., обеспечивает высокий качественный уровень и эффективность программ. Обучение проводят высококвалифицированные эксперты-практики органов исполнительной и законодательной власти, ведущих отечественных и зарубежных компаний, научных и учебных центров.

За отчетный период в Институте прошли обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации : 850 человек, объемом не менее 72 час. – 850 чел.

Обучение велось по 10 программам повышения квалификации, в том числе по 3 программам с последующей аттестацией участников (охрана труда, промышленная безопасность, спасатели). Проведены семинары по актуальной тематике по запросу обучающихся различные индивидуальные и групповые консультации.

Перечень образовательных программ

Продолжительность обучения – 72 час.

Форма обучение – очно-заочная

Продолжительность занятий в день 10 акад.час.

Итоговая аттестация – 2 акад.час.

№ п/п	Дисциплина	Кол-во час.
1.	Практика эффективного управления цехом (производственным участком). Цифровизация и бережливое производство на различных уровнях управления. Планирование производства. Мотивация и наставничество» с ознакомительной практикой на ОАО «Тверской вагоностроительный завод. Совместно с Союзом машиностроителей	72
2.	Внедрение профессионального стандарта в систему управления персоналом в компаниях ТЭК: практика и проблемные вопросы. Совместно с Министерством энергетики Российской Федерации	72
3.	Практические вопросы подготовки и представления документов на награждение работников организаций ТЭК государственными, правительственными, ведомственными и корпоративными наградами. Звание «Ветеран труда». Система эффективной мотивации. Совместно с Министерством энергетики РФ	72
4.	Изменения в воинском учете и бронировании граждан, пребывающих в запасе. Новые методические рекомендации по ведению ВУ. Делопроизводство	72
5.	Охрана труда для руководителей и специалистов по охране труда предприятий и организаций. Совместно с АНО ДПО «УМЦ СВТО»	72 аттестация
6.	Учебная программа предаттестационной подготовки по промышленной безопасности руководителей и специалистов нефтегазового комплекса совместно с АО «Росгазификация»	72 аттестация
7.	«Первоначальная подготовка спасателей аварийно-спасательных служб (формирований)»	72 аттестация
8.	Основы государственной гражданской службы» (для лиц, впервые принятых на государственную службу). Совместно с Министерством энергетики Российской Федерации	72
9.	Администрирование. Секретариат. Документация	72
10.	Управление производительностью труда: оценка, нормирование, грейдинг, КРІ. Материальная и нематериальная мотивация. Трудовое законодательство Разработка и внедрение эффективной системы оплаты труда. Мотивация. Повышение производительности .Организация оплаты труда работников, занятых на работах с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда (в т.ч. на Крайнем Севере, приравненных к нему районах и при вахтовом методе). Правовое регулирование, гарантии и компенсации.	72

Таблица 2. Распределение лиц, обученных по дополнительным профессиональным программам по формам обучения

№№	Наименования показателя	Всего обучающихся	Очно-заочная форма обучения
1.	Всего обучающихся	850	850
2.	В том числе по программам: повышения квалификации	850	850
3.	В том числе в объеме 72 час.	575	575
4.	72 час. и выше (в том числе с аттестацией)	275	275

Обучающиеся зачисляются на курсы повышения квалификации приказом на основании заключения договора на обучение. Отчисление слушателя по программам повышения квалификации осуществляется на основаниях, закрепленных в Уставе.

Обучение ведется на русском языке.

Продолжительность учебного часа – 45 мин.

Обучение осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Учебные планы повышения квалификации предназначены как для специалистов одной категории, так и для «команд» педагогов, реализующих компетентностный подход в процессе освоения образовательных программ.

Компетентностный подход базируется на схеме: компетенция (как заданное содержание образования) – деятельность (как ведущее требование организации образовательного процесса) – компетентность (как освоенная в деятельности компетенция). Данная схема признана специалистами Института оптимальной для процесса повышения квалификации. Соответственно строится и отбор содержания образования, основополагающие принципы:

- интеграция знаний и способов деятельности по решению образовательных проблем;
- социосообразность, проявляющаяся в отборе содержания образования в соответствии с социальными процессами, протекающими в системе образования;
- практикоориентированность в отборе содержания образовательных тем и выборе проблем для проектирования.

Учебно-методическая документация представлена программами ДПО, учебными журналами, протоколами итоговой аттестации. Каждая программа содержит цель и задачи изучения основных разделов и тем, планируемые результаты, включая компетенции, описание категории обучающихся, трудоемкость, содержание программы, учебный план и календарный учебный график.

Совершенствуется внутренняя система оценки качества в Институте. Контроль качества освоения программ повышения квалификации включает итоговую аттестацию.

На практических занятиях, предусмотренных рабочей программой осуществляется оценка качества усвоенных знаний во время самостоятельной работы в устной форме в виде:

- сравнительного анализа идей, позиций, концепций, предложенных в разных учебных пособиях, научных источниках, разными авторами;
- анализа фактического материала на основе научных подходов и идей;
- дискуссий;
- творческих заданий, на которых определяется степень сформированности знаний о ценностно-смысловой природе и особенностях деятельности; информационных умений, связанных с получением, переработкой и освоением полученной информации; умений организовывать проектную деятельность.

Итоговая аттестация направлена на определение уровня сформированности профессиональных компетенций, указанных в программах. Итоговая аттестация проводится по графику, формат оценки: зачтено/не зачтено

К контролю качества образования относится и контроль за качеством работы преподавателей:

- контроль за дисциплиной преподавательского труда.
- контроль за условиями осуществления учебного процесса (состояние аудиторий и оборудования, оптимизация расписания и т.д.).

По итогам обучения проводится анкетирование слушателей с целью выявления степени удовлетворенности обучающихся организацией и содержанием образовательного процесса и получены следующие результаты.

№	Критерии оценки	Оценка в баллах
1.	Оценка содержания семинара (курса)	
1.1.	Актуальность информации	86,7%
1.2.	Практико-ориентированная направленность	86,7%
1.3.	Помощь курсов в выявлении и снятии затруднений в профессиональной деятельности	73,7%
2.	Наиболее значимые для Вас формы обучения	80,7%
2.1.	Тренинги	80,7%
2.2.	Деловые (ролевые) игры	86,7%
2.3.	Круглый стол по обмену опытом	100%
2.4.	Практические занятия	100%
2.5.	Стажировки на базе учебного учреждения	86,7%
3.	Удовлетворенность составом преподавателей	96,2%
3.1.	Компетентность	100%
3.2.	Ясность, доступность изложения материала	100%
3.3.	Умение вызвать и поддержать интерес аудитории к теме	93,3%
4.	Оценка условий предоставления услуги	
4.1.	Комфортность условий обучения	93,3%
4.2.	Обеспеченность учебного процесса современным оборудованием	86,7%

Таким образом, степень удовлетворенности обучением составляет 78,9%.

Основное внимание при обучении слушателей уделяется формированию у них компетенций, позволяющих ориентироваться в современных условиях, качественно осуществлять свою профессиональную деятельность.

Процесс обучения отражается в журнале, который ведется в электронной форме и распечатывается на бумажном носителе после проведения итоговой аттестации обучающихся. Обучающиеся имеют доступ к информационным средствам, к сети Internet.

Документом о дополнительном профессиональном образовании в Институте является удостоверение о повышении квалификации, имеющее необходимые степени защиты. Форма удостоверения в соответствии с государственными требованиями установлена Институтом самостоятельно. Удостоверения о повышении квалификации при их выдаче регистрируются в Книге регистрации документов, пронумерованной, сброшюрованной и скрепленной печатью.

Анализ документации по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации показывает, что программы разработаны в соответствии с нормативными требованиями. Положением о содержании и структуре дополнительных профессиональных программ Института. Содержание программ соответствует принципам последовательности и системного подхода в обучении специалистов. Обязательным является сочетание теоретических и практических занятий. В программах учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности целевой аудитории. Реализация программ характеризуется использованием инновационных методов в

образовательном процессе, ориентированных на решение проблем практической деятельности педагогов.

В 2020 году в связи с пандемией было организовано проведение занятий в очном формате с одновременным проведением онлайн-конференций.

7. Основные учебные подразделения

7.1. Учебный отдел

Учебный отдел разрабатывает и реализует мероприятия в соответствии с ежегодным Планом повышения квалификаций руководителей и специалистов топливно-энергетического комплекса и смежных отраслей промышленности. Мероприятия проводятся в открытом формате для представителей различных компаний и одной из основных целей является обмен опытом между участниками.

В 2020 году в связи с пандемией было организовано проведение занятий в очном формате с одновременным проведением онлайн-конференций.

Во время занятий применяются современные формы обучения: деловые игры, тренинги, дискуссии, «круглые столы», тестирование, диагностика и др. Учебно-методические материалы разрабатываются с учетом потребностей и специфики деятельности компании

7.2. Центр подготовки спасателей и аварийно-спасательных формирований (АСФ)

Центр подготовки спасателей и аварийно-спасательных формирований (АСФ) Института проводит обучение граждан, приобретающих статус спасателя, спасателей профессиональных и нештатных аварийно-спасательных формирований (АСФ), а также, оказывает методическое сопровождение при подготовке пакета документов для аттестации аварийно-спасательных формирований и спасателей.

Обучение проводит Институт совместно с ФГАОУ ДПО «ИПК ТЭК», ЧОУ «ЦАЕН» согласно сетевым договорам.

Обучение проводится по направлениям:

— первоначальная подготовка спасателей (АСФ) организаций ТЭК;

После прохождения обучения слушатели направляются на аттестацию в ОАК ТЭК16/2-1 Минэнерго России.

Для руководителей и специалистов, спасателей АСС, АСФ и сотрудников РСЧС: издана книга «Управление чрезвычайными ситуациями в ТЭК» (597 стр.), подготовленная сотрудником Института, канд. экон. наук - Монаховым П.А. В книге рассматриваются теоретические и практические вопросы управления чрезвычайными ситуациями на опасных производственных объектах.

7.3. Центр промышленной безопасности и охраны труда

(проектирование, экспертиза, предаттестационное обучение, аттестация)

Центр промышленной безопасности и охраны труда Института оказывает полный комплекс услуг по подготовке, обучению и аттестации работников, организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности опасных производственных объектов по всем видам надзора, а также, проводит обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, обучение членов комиссий по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ). Обучение по промышленной безопасности проводит Институт совместно с АО «Росгазификация» согласно сетевым договором. Обучение по охране труда ЧОУ АМЦ «СВОТ» проводит Институт совместно с АО «Росгазификация» согласно сетевым договором

Основные направления деятельности:

Промышленная безопасность

- консультирование в области промышленной безопасности;
- разработка декларации промышленной безопасности;
- выполнение проектных работ, экспертиз проектной документации при строительстве, реконструкции, ликвидации, консервации, техническом перевооружении, капитальном ремонте объектов;
- проведение экспертизы промышленной безопасности опасных производственных объектов (ОПО), технических устройств, зданий и сооружений;
- обучение (первичное, периодическое, внеочередное) по промышленной безопасности; — предаттестационная подготовка руководителей и специалистов по промышленной безопасности; — методическое сопровождение при аттестации.

Охрана труда

- обучение руководителей и специалистов по охране труда;
- обучение членов комиссий по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ);
- проверка знаний требований охраны труда; — аттестация рабочих мест.

По окончании обучения слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации. По результатам аттестации по промышленной безопасности (в соответствии с обязательными видами надзора) выдается протокол заседания аттестационной комиссии Ростехнадзора (с допуском на 5 лет).

После проведения проверки знаний требований охраны труда выдается Удостоверение о проверке знаний. По окончании обучения членов комиссий СОУТ выдается Свидетельство члена комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

7.4. Центр корпоративного обучения

Центр корпоративного обучения Международного института сотрудничества Восток-Запад организует учебно-консультационные мероприятия в корпоративном формате по заявкам компаний (предприятий). Корпоративное обучение – это комплекс мероприятий, который проводится внутри отдельной компании и ориентирован на повышение профессионализма ее сотрудников.

Во время занятий применяются современные формы обучения: деловые игры, тренинги, дискуссии, «круглые столы», тестирование, диагностика и др. Учебно-методические материалы разрабатываются с учетом потребностей и специфики деятельности компании.

8. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Качество образовательного процесса в Институте во многом зависит от уровня профессиональной компетентности профессорско-преподавательского состава. Формированию качественного состава персонала способствуют условия назначения на должность научно-педагогических работников в соответствии со статьей 331, 332 Трудового кодекса Российской Федерации. В Институте сформирован высококвалифицированный научно-педагогический коллектив. Учебный процесс в Институте организуется на кафедрах: кафедра экономики и управления, кафедра промышленной и экологической безопасности, в составе которых работают на штатной основе, по совместительству, а также и на условиях почасовой оплаты (гражданско-правовой договор). Лекторский состав, насчитывает более 40 консультантов и экспертов-практиков, в том числе, 25 профессоров, докторов и кандидатов наук.

Следует отметить, что в Институте создаются условия для самореализации каждого преподавателя, проявления его творческих способностей, повышения профессионализма:

- Удобный режим работы;
- Создание доброжелательного морально-психологического климата в коллективе, основанного на взаимопонимании и доверии;
- Организация и контроль учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей и уровня профессионализма каждого члена коллектива;

- Четкое распределение функциональных обязанностей;
- Систематически повышается квалификация преподавателей;
- Работает Учебно-методическое управление.

Высококвалифицированный стабильный преподавательский состав обеспечивает высокое качество получаемого учащимися образования. Руководство преподавательскому составу выдвигает очень высокие требования.

9. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение

В соответствии с ФЗ- 273 «Законом об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, согласно ст. 76. Дополнительное профессиональное образование, «Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность», и, соответственно образовательная организация самостоятельно в рамках содержания образовательной программы, осуществляет подбор учебной литературы.

Учебно-методическое обеспечение является инструментом организации и поддержки учебного процесса. В учебной литературе отражается содержания обучения, материал, подлежащий обязательному усвоению, материал для самостоятельной работы обучающихся. Основная цель учебно-методического обеспечения - создание условий для реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации посредством предоставления обучающимся учебных материалов для аудиторного и самостоятельного освоения учебных дисциплин и отдельных частей и разделов образовательной программы.

Учебная литература (учебно-методические пособия) является одним из основных средств представления обучающимся систематизированного и методически грамотно структурированного содержания обучения в соответствующей области. Она составляет основу для формирования компетенций выпускников, в том числе на основе самостоятельного приобретения ими знаний, в профессиональной сфере.

Перечень дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Также к дополнительной литературе относятся научные труды (монографии, сборники научных трудов), художественная литература, периодические издания.

Учебная литература представлена электронными и печатными изданиями на бумажном носителе и предоставляется обучающимся в безвозмездное пользование. На основании договора с библиотеками Института Российской истории РАН и Международным Университетом Москвы, обучающиеся получают дополнительные возможности использования учебной и художественной литературы за счет фондов данной организации.

Кроме того, после заключения договора и для осуществления самостоятельной работы и перед началом семинара слушателям предоставляется доступ к личному кабинету на сайте Института <http://mivz.ru/>. Каждому слушателю выдается логин и пароль, по которым участник обучающей программы получает доступ к электронным учебным материалам библиотек, а также доступ к материалам Института.

10. Социально-бытовые условия

Институт в соответствии с лицензионными требованиями, предъявляемыми к условиям осуществления образовательной деятельности организациями дополнительного профессионального образования, обеспечена помещениями, мебелью, необходимым инструментарием.

Каждое рабочее место оборудовано компьютерной техникой и имеет выход в сеть Internet и на печатные устройства. Оснащенность современной техникой и оборудованием соответствуют современным требованиям. Организацией приобретено, установлено и введено в эксплуатацию следующее оборудование: мультимедийная установка, web - камеры, ноутбуки,

компьютеры, сетевые принтеры, серверы (почтовый, хранения данных, web-сервер).
Заключен Договор поддержки ВЕБ Сервера.

На всех компьютерах установлена лицензионная операционная система и пакет прикладных программ, открыт доступ в электронную систему «Консультант Плюс», к учебно-методическим материалам в электронном текстовом и/или видео формате.

Имеются необходимые разрешения органов санитарно-эпидемиологического надзора и Государственного пожарного надзора на имеющиеся площади (санитарно-эпидемиологическое заключение).

Для обеспечения образовательного процесса заключены договора по медицинскому обслуживанию, питанию и библиотечно-информационному обслуживанию.

Помещения оборудованы пожарной и охранной сигнализацией.

Проведена специальная оценка условий труда, создана система охраны труда.

Материально-техническая база включает средства и формы технической и информационной поддержки учебного процесса, является достаточной для обеспечения реализации дополнительных образовательных программ.

Помещения оборудованы необходимой учебной мебелью.

К отчету прилагаются копии следующих документов:

1. Договор аренды помещений.
2. Санитарно – эпидемиологическое заключение
3. Заключение МЧС по пожарной безопасности
4. Договор № 2331285 на предоставление услуг доступа к сети Интернет с использованием постоянного заключения
5. Договор о информационно-библиотечному обслуживанию
6. Договор питания слушателей
7. Договор о внесении в Федеральный Реестр
8. Договор на медицинское обслуживание
9. Договор с гостиницей «Салют» на проживание и аренду конференц-зала
10. Сетевые Договора с образовательными организациями

В Институте созданы необходимые социально-бытовые условия, и в полном объеме осуществляются выплаты денежных средств сотрудникам.

11. Финансово-хозяйственная деятельность

Отчет о финансовых результатах за 2020 год

Наименование показателей	тыс. руб.
Доходы - всего	25193
в т.ч. по видам деятельности:	-
от образовательной деятельности	25193
из нее по образовательным программам:	
высшего образования	-
среднего специального образования	-
дополнительного профессионального образования	25193
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	-
от научно-исследовательской деятельности	-
прочие доходы	-

Управленческие расходы	22872
Прибыль от продаж	2321
Прочие доходы	3
Прочие расходы	588
Прибыль до налогообложения	1736
Налог на прибыль	426
Прочее	100
Чистая прибыль	1210
Направление расходования прибыли: расширение материально-технической базы	1210

Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц в 2020 году

Образовательная деятельность, финансовое обеспечение которой осуществляется:	
- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ	не совершается
- за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ	не совершается
- за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов	не совершается
- по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц	25193 тыс. руб.

Источниками формирования имущества Института в денежной и иных формах являются: регулярные и единовременные поступления оплата за образовательные платные услуги; гранты; добровольные имущественные взносы и пожертвования; другие, не запрещенные законом, поступления.

Финансовое положение учреждения - устойчивое, о чем свидетельствует аккредитация ПАО «НК «Роснефть».

12. Общие выводы

Представленная в данном отчете информация раскрывает спектр деятельности Института в 2020 году, направленной на удовлетворение образовательных запросов.

Результаты самообследования деятельности Института за 2020 год показывают:

- организационно-правовое обеспечение деятельности соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии, структура и организация управления обеспечивает решение задач подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам.

2. Дополнительные профессиональные программы соответствуют установленным нормам и отвечают профессиональным запросам специалистов.

3. Порядок приема слушателей соответствует требованиям законодательства РФ.

4. Порядок хранения и выдачи документов об образовании установленного образца и соответствуют действующему законодательству РФ.

5. Кадровый состав обеспечивает учебный процесс по всем заявленным программам дополнительного профессионального образования.

6. Созданная материально-техническая база Института соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям дополнительного профессионального образования, и обеспечивает необходимые условия для ведения учебного процесса.

Представленный Отчет о деятельности Института по итогам самообследования за 2020 год отражает состояние дел в Институте и результаты его работы, является средством обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности, информирования широкой общественности.

Председатель комиссии:

Зворыгин Ю.П.

Члены комиссии:

Титовский В.В.

Фльорчак О.В.